CÓDIGO DE CONDUCTA **Código de Conducta**	**CODE OF CONDUCT** **Code of Conduct**
Como directores, funcionarios, altos ejecutivos, empleados y Terceros de IDEAL, debemos actuar con seguridad y comportarnos con honestidad e integridad.	As directors, officers, senior executives, employees and Third Parties of IDEAL Group, we must act safely and behave with honesty and integrity.
Para lograr esto, debemos:	To achieve this, we must:
• Esforzarnos continuamente por proporcionar un ambiente de trabajo seguro y saludable para todos los empleados; • Ser un buen ciudadano corporativo, incluido el cumplimiento de las leyes y reglamentos en cada estado y territorio en el que opera IDEAL; • Actuar con honestidad, integridad y respeto por los intereses de todos nuestros grupos de interés, tanto internos como externos; • Evitar cualquier conflicto de interés personal, financiero u otro real o aparente que pueda comprometer el desempeño de nuestras funciones; • Usar los activos de IDEAL (incluidos fondos, equipos e información) de manera responsable y en el mejor interés de IDEAL; • Mantener la privacidad de la información privada y confidencial, incluida la información de clientes, socios comerciales y compañeros de trabajo; • Comunicar información precisa de manera transparente y oportuna a todas las partes interesadas, incluidos los accionistas, los reguladores y la comunidad inversora; • Cumplir con las políticas y procedimientos de IDEAL y ser responsables de nuestras acciones; e	• Continually strive to provide a safe and healthy work environment for all employees; • Be a good corporate citizen, including complying with the laws and regulations in each state and territory in which IDEAL Group operates; • Act honestly and with integrity and with respect for the interests of all of our stakeholders, both internal and external; • Avoid any personal, financial or other real or apparent conflicts of interest that could compromise the performance of our duties; • Use IDEAL Group's assets (including funds, equipment and information) responsibly and in the best interests of IDEAL Group; • Maintain the privacy of private and confidential information, including customer, business partner and fellow employee information; • Communicate accurate information in a transparent and timely manner to all stakeholders, including shareholders, regulators and the investment community; • Comply with IDEAL Group's policies and procedures and be responsible and accountable for our actions; and

• Informar, de buena fe y según corresponda, cualquier sospecha de violación de los estándares, requisitos y expectativas descritas en este Código de Conducta.	• Report, in good faith and as appropriate, any suspected violations of the standards, requirements and expectations described in this Code of Conduct.
Los requisitos de comportamiento establecidos en el Código de Conducta no están destinados a abordar todas las circunstancias que puedan surgir. Por el contrario, su objetivo es proporcionar un conjunto de pautas sobre lo que se considera un comportamiento aceptable y apropiado dentro del ambiente de trabajo y en el ejercicio de negociaciones con o en nombre de IDEAL.	The behavioral requirements set out in the Code of Conduct are not intended to address every circumstance that may arise. Rather, they are intended to provide a set of guidelines regarding what is acceptable and appropriate behavior within the work environment and in exercise of dealings with or on behalf of the IDEAL Group.
IDEAL busca cumplir plenamente con todas las leyes, reglamentos y disposiciones de cumplimiento aplicables, incluido el Código Penal Federal, los Códigos Penales vigentes para cada uno de los Estados de México y para la Ciudad de México como pueda ser aplicable a IDEAL, la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Pública, el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, así como cualquier otra ley, regulación o directriz anti soborno o anticorrupción aplicable o demás leyes, promulgadas o vigentes en México, cualquiera de los estados, la Ciudad de México o cualquiera de los municipios de México y todas las leyes anti soborno o anticorrupción o demás leyes en todas las demás jurisdicciones donde IDEAL hace negocios (las "Leyes Aplicables").	The IDEAL Group seeks to comply fully with all the applicable laws, regulations and compliance provisions, including the Federal Criminal Code (*Código Penal Federal*), the Criminal Codes (*Códigos Penales*) in force for each of the States of Mexico and for Mexico City as may be applicable to IDEAL Group, the Federal Anticorruption Law in Public Procurement (*Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas*), the Actions Protocol Regarding Public Procurements and the Granting or Extension of Licenses, Permits, Authorizations or Concessions issued by the Ministry of Public Function (*Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones*), as well as any other applicable anti-bribery or anti-corruption or other laws, regulations or guidelines, promulgated or in force in Mexico, any of the states, Mexico City or any of the municipalities of Mexico and all anti-bribery or anti-corruption or other laws in all other jurisdictions where the IDEAL Group does business (the "Applicable Laws").

Sin embargo, este Código de Conducta no describe todas las leyes, normas, reglamentos o requisitos de IDEAL que puedan aplicarse a los directores, funcionarios, altos ejecutivos, empleados y Terceros. Los directores, funcionarios, altos ejecutivos, empleados y Terceros deben cumplir con este Código de Conducta y con todas las Leyes Aplicables.	However, this Code of Conduct does not describe every law, rule, regulation or IDEAL Group requirement that may apply to directors, officers, senior executives, employees and Third Parties. Directors, officers, senior executives, employees and Third Parties must comply with this Code of Conduct and with all Applicable Laws.
Si los directores, funcionarios, altos ejecutivos, empleados o Terceros tienen alguna pregunta, deben buscar el asesoramiento del Oficial de Cumplimiento, del Director Jurídico, otros gerentes pertinentes o la Línea de Ayuda. Se espera que todos los gerentes y supervisores lideren con el ejemplo y promuevan activamente nuestro Código de Conducta y respondan rápidamente a las infracciones o inquietudes planteadas por otros.	If directors, officers, senior executives, employees or Third Parties have any questions, they must seek advice from the Compliance Officer, General Counsel, other relevant management or Helpline. All managers and supervisors are expected to lead by example and both actively promote our Code of Conduct and quickly respond to breaches or concerns raised by others.
(Para los propósitos de este Código de Conducta, el término "Terceros" se refiere a los agentes, representantes, contratistas, subcontratistas, consultores, distribuidores y cualquier otra persona de IDEAL que participe para actuar en nombre de cualquier subsidiaria de IDEAL, incluidos, entre otros, en tratos con un gobierno o funcionario gubernamental).	(For purposes of this Code of Conduct, the term "Third Parties" shall mean any IDEAL Group company's agents, representatives, contractors, subcontractors, consultants, distributors and any other persons engaged to act on behalf of any IDEAL Group company, including but not limited to in dealings with a government or governmental official.)
I. Requisitos de comportamiento	I. Behavioral Requirements
1. Promover un lugar de trabajo seguro y saludable	1. Promote a Safe and Healthy Workplace
IDEAL se compromete a proporcionar y mantener un entorno de trabajo seguro para garantizar la salud y la seguridad de todas las personas que interactúan con nuestro negocio. Usted deberá cumplir con la Política de asuntos éticos, sociales y de gobernanza [ESG, por sus siglas en inglés] de IDEAL (y las políticas y procedimientos de cada unidad de negocio de IDEAL) y	The IDEAL Group is committed to the provision and maintenance of a safe working environment to ensure the health and safety of everyone who interacts with our business. You must comply with IDEAL Group's ESG Policy (and those policies and procedures of each business unit of the IDEAL Group) and assist those working with you to do the same.

ayudar a quienes trabajan con usted a hacer lo mismo.	
IDEAL busca proporcionar un lugar de trabajo seguro donde no haya lesiones y donde usted se cuide a sí mismo y a los demás. Para que podamos lograr este objetivo, usted debe:	The IDEAL Group seeks to provide a safe workplace where there are no injuries and where you take care of yourself and others. In order for us to achieve this objective, you are required to:
• Asistir al lugar de trabajo en forma y capaz de realizar sus tareas de manera segura, incluso, en todos los casos, sin intoxicación por bebidas alcohólicas u otras drogas; • Cumplir con todas las políticas y procedimientos específicos de la unidad de negocios en la que trabaja, así como de las demás unidades de negocio de IDEAL, y con su función y de acuerdo con las instrucciones que le dé su supervisor de tiempo en tiempo; • Realizar su trabajo de manera segura y de acuerdo con los procedimientos y estándares relevantes para IDEAL; • Informar inmediatamente cualquier peligro de seguridad o condiciones inseguras de manera adecuada.	• Attend the workplace fit and able to safely perform your duties, including, in all cases free of intoxication from alcoholic beverages or other drugs; • Comply with all policies and procedures specific to the business unit in which you work, as well as to the broader IDEAL Group, and to your role and in accordance with any instructions given to you by your supervisor from time to time; • Perform your work in a safe manner and in accordance with the procedures and standards relevant to IDEAL Group; and • Immediately report any safety hazards or unsafe conditions appropriately.
2. Cumplir con la Ley	2. Comply with the Law
IDEAL deberá cumplir con las Leyes Aplicables. Para que podamos lograr este objetivo, usted debe:	IDEAL Group must comply with the Applicable Laws. In order for us to achieve this objective, you are required to:
• Cumplir con todas las leyes y regulaciones relevantes y que sean aplicables; • Solicitar aclaraciones o asistencia de su supervisor o del Oficial de Cumplimiento o del Director Jurídico si tiene alguna duda en relación con sus requisitos de cumplimiento; • No estar involucrado en licitaciones inadecuadas o fijación de precios o	• Comply with both the letter and the intent of all relevant laws and regulations; • Seek clarification or assistance from your supervisor or from the Compliance Officer or General Counsel should you have any doubts in relation to your legal compliance requirements; • Not be involved in improper tendering or price fixing or market sharing. If

participación en el mercado. Si está presente cuando se sugiere una licitación o fijación de precios inadecuada, debe rechazar en el acto y luego informar el asunto al Oficial de Cumplimiento, al Director Jurídico o la Línea de Ayuda lo antes posible;	present when improper tendering or pricing is suggested, you should refuse on the spot and then report the matter to the Compliance Officer, General Counsel or Helpline as soon as possible;
• Ponerse en contacto con el Oficial de Cumplimiento, el Director Jurídico o la Línea de Ayuda si tiene alguna duda o inquietud acerca de las acciones planeadas; y	• Contact the Compliance Officer, General Counsel or Helpline if you have any doubts or concerns about any planned actions; and
• Asistir a todas las sesiones obligatorias de capacitación e información a las que está invitado y cooperar con la información y otras solicitudes cuando sea necesario.	• Attend all mandatory training and information sessions you are invited to and cooperate with information and other requests when required.
3. Actuar honestamente y con integridad	3. Act Honestly and with Integrity
Es extremadamente importante para IDEAL mantener su reputación como una Compañía corporativa honesta y justa que actúa con integridad. Para que podamos lograr este objetivo, usted debe:	It is extremely important for IDEAL Group to maintain its reputation as an honest and fair corporate citizen that acts with integrity. In order for us to achieve this objective, you are required to:
• Mostrar un comportamiento respetuoso hacia los clientes, compañeros de trabajo y el público en general. Esto incluye tratar a todas las personas por igual y con dignidad y no discriminar por motivos de edad, sexo, raza, opinión política u otras características personales;	• Display respectful behavior towards customers, fellow employees and the general public. This includes treating all persons equally and with dignity and not discriminating on the basis of age, sex, race, political opinion or other personal characteristics;
• No participar en conductas engañosas o falsas o falsificar o retener información por error;	• Not engage in misleading or deceptive conduct or falsify or wrongly withhold information;
• No arriesgarse a comprometer nuestra reputación al tratar de obtener ganancias inapropiadas;	• Not risk compromising our reputation by seeking to make inappropriate gains;
• No falsificar, ocultar o destruir deliberadamente la documentación destinada a un fin comercial normal; y	• Not deliberately falsify, conceal or destruct documentation that is intended for use for a normal business purpose; and
• No utilizar los activos de la compañía, incluidos los derechos de propiedad	• Not use company assets, including intellectual property rights, or your

intelectual, o su posición dentro de IDEAL para buscar beneficios personales u obtener una ventaja deshonesta sobre los demás, incluso cuando también busque obtener un beneficio para IDEAL.	position within the IDEAL Group to seek personal gain, or to obtain a dishonest advantage over others, even when also seeking to obtain a benefit for IDEAL Group.
4. Evitar conflictos de intereses reales o aparentes	4. Avoid real or apparent conflicts of interest
Para mantener su reputación como ciudadano corporativo honesto y justo, IDEAL requiere que todos los directores, funcionarios, altos ejecutivos, empleados y Terceros eviten activamente cualquier conflicto de intereses real o percibido. Para lograr este objetivo, usted debe:	In maintaining its reputation as an honest and fair corporate citizen, IDEAL Group requires all directors, officers, senior executives, employees and Third Parties to actively avoid any real or perceived conflicts of interest. In order for this objective to be achieved, you are required to:
• Poner los intereses de IDEAL primero cuando se trata de asuntos laborales y relacionados con el trabajo y no dar preferencia a los intereses personales, o los intereses de cualquier otra persona, donde hacerlo estaría en conflicto con los intereses de IDEAL;	• Put IDEAL Group's interests first when it comes to work and work-related matters and not give preference to personal interests, or the interests of any other person, where to do so would be in conflict with the IDEAL Group's interests;
• No tener una participación no revelada o de control en ningún competidor o Tercero; • Obtener una aprobación por escrito del Oficial de Cumplimiento o el Director Jurídico antes de comenzar cualquier empleo secundario o cualquier trabajo voluntario que pueda entrar en conflicto con su capacidad para desempeñar sus funciones dentro de IDEAL o pueda afectarla; y • Revelar cualquier posible conflicto de interés real o aparente al Oficial de Cumplimiento, al Director Jurídico o la Línea de Ayuda y no actuar en tales circunstancias hasta que el asunto haya sido adecuadamente investigado y resuelto.	• Not have an undisclosed controlling interest in any competitor or Third Party; • Obtain written approval from the Compliance Officer or General Counsel prior to commencing any secondary employment or any voluntary work that may conflict with or otherwise impact on your ability to perform your IDEAL Group duties; and • Disclose any potential real or apparent conflicts of interest to the Compliance Officer, General Counsel or Helpline and not act in such circumstances until the matter has been appropriately investigated and resolved.

Todos los directores, funcionarios y altos ejecutivos de IDEAL deben completar, previa cita y anualmente a partir de entonces, un formulario de divulgación de intereses de acuerdo con el formato establecido por el Comité de Recursos Humanos y Compensaciones.	All IDEAL Group directors, officer and senior executives must complete, upon appointment and annually thereafter, an interest disclosure form in accordance with the format established by the HR & Compensation Committee.
Usted deberá informar de inmediato al Oficial de Cumplimiento o al Asesor General por escrito sobre cualquier actividad externa, intereses financieros o relaciones, o con respecto a las instancias que haya observado, que puedan involucrarlo a usted u otra persona, ya sea en un conflicto de intereses real o la apariencia de uno. El Director Jurídico y/o el Oficial de Cumplimiento considerará el asunto y, en su caso, le informará si es apropiado que reanude las discusiones o actividades que involucren el posible conflicto.	You must promptly advise the Compliance Officer or General Counsel in writing of any outside activities, financial interests or relationships, or regarding such instances that you have observed, that may involve you, or someone else, either in an actual conflict of interest or the appearance of one. The General Counsel and/or Compliance Officer will consider the matter and advise you whether it is appropriate for you to resume any discussions or activities that involve the potential conflict.
5. Evitar negocios inapropiados y notificar la recepción de obsequios y hospitalidad	5. Avoid inappropriate business dealings and notify receipt of gifts and hospitality
IDEAL se compromete a realizar sus negocios con los más altos estándares comerciales. Para lograr este objetivo, usted debe proceder con cuidado y cumplir con los siguientes protocolos:	The IDEAL Group is committed to conducting its business dealings with the highest commercial standards. In order to achieve this objective, you must exercise care and observe the following protocols:
• No aceptar, realizar ni aprobar ningún pago, obsequio u hospitalidad irregular para ganar negocios o influir inadecuadamente en una decisión comercial a nuestro favor; esto incluye reembolsos, sobornos, comisiones secretas y pagos similares. Los sobornos y otros pagos corruptos no solo violan este Código de Conducta, sino que constituyen un delito penal; • Bajo ninguna circunstancia se puede proporcionar un obsequio, hospitalidad o entretenimiento habitual, directamente	• Do not ever accept, make or approve any irregular payment, gift or hospitality to win business or influence improperly a business decision in our favor – this includes rebates, bribes, kickbacks, secret commissions and like payments. Bribes and other corrupt payments not only violate this Code of Conduct, but constitute criminal offenses; • Under no circumstance may any gift, hospitality or entertainment be provided, directly or through any

o a través de cualquier intermediario, a cambio de influir inadecuadamente en las acciones un Funcionario del Gobierno[2]; y • Consultar con el Oficial de Cumplimiento o el Director Jurídico si tiene dudas sobre la conveniencia de proporcionar o recibir algún obsequio, hospitalidad o servicio en particular.	intermediary, in exchange for influencing improperly the actions of any Government Official[12] or any other individual; and • Consult with the Compliance Officer or General Counsel if there are any doubts as to the appropriateness of providing or receiving any particular gift, hospitality or entertainment.
Con respecto a cualquier Funcionario del Gobierno, ya sea extranjero o nacional: • Debe obtener la aprobación previa por escrito del Director Jurídico o el Oficial de Cumplimiento antes de proporcionar cualquier obsequio, hospitalidad o servicio; • Cualquier aprobación previa se proporcionará solo de acuerdo con los umbrales monetarios establecidos periódicamente en las leyes aplicables o de otro modo por la Compañía; y • No se pueden dar obsequios en efectivo o en moneda.	With respect to any Government Official, whether foreign or domestic: • You must obtain preapproval in writing from the General Counsel or Compliance Officer before providing any gift, hospitality or entertainment; • Any such preapproval will be provided only in accordance with monetary thresholds set from time to time in applicable laws or otherwise by the Company; and • No gifts in the form of cash or currency may be given.

[2] El término "Funcionario del Gobierno" incluye a cualquier: (i) funcionario, empleado u otra persona que actúe en nombre de cualquier autoridad gubernamental, reguladora o administrativa, instrumentalidad, departamento, tribunal, árbitro, agencia, comisión u oficial, incluida cualquier subdivisión política del mismo, cualquier empresa estatal o controlada por el estado, cualquier agencia, comisión o autoridad autorreguladora no gubernamental, o de cualquier organización pública internacional (por ejemplo, la Cruz Roja); o (ii) titular o candidato para un cargo público, partido político o funcionario del mismo o miembro de una familia real, o cualquier otra persona que actúe en nombre de lo anterior. Por ejemplo, este término incluye a todos los empleados de entidades estatales o controladas, incluidas universidades, aerolíneas, compañías petroleras, centros de atención médica o fondos soberanos. Cualquier pregunta relacionada con la definición de "Funcionario del gobierno" debe plantearse al Asesor General o al Oficial de Cumplimiento.

[12] The term "Government Official" includes any: (i) officer, employee or other individual acting for or on behalf of any governmental, regulatory or administrative authority, instrumentality, department, court, arbitrator, agency, commission or official, including any political subdivision thereof, any state-owned or state-controlled enterprise, any non-governmental self-regulatory agency, commission or authority, or of any public international organization (e.g., the Red Cross); or (ii) holder of or candidate for public office, political party, or official thereof or member of a royal family, or any other individual acting for or on behalf of the foregoing. For example, this term includes all employees of state-owned or controlled entities, including universities, airlines, oil companies, health care facilities or sovereign wealth funds. Any questions concerning the definition of "Government Official" should be raised with the General Counsel or Compliance Officer.

Con respecto a cualquier individuo que no sea un Funcionario del Gobierno: • Usted podrá obsequiar, sin necesidad de aprobación previa, obsequios, hospitalidad o entretenimiento con un valor de no más de $2,500 pesos por transacción, a menos que esté relacionado don un proceso de licitación o negociación contractual; y • Cualquier obsequio, hospitalidad o servicios que superen este valor requiere de la aprobación previa por escrito del Asesor General o el Oficial de Cumplimiento. De tiempo en tiempo podrá recibir servicios u obsequios en el ejercicio de sus funciones. En ese sentido: • Bajo ninguna circunstancia debe aceptar obsequios, hospitalidad o servicios para usted o su familia o amigos, que puedan interpretarse que posiblemente influyen en un resultado comercial o dan lugar a la percepción de que el resultado de un negocio podrá estar inadecuadamente influenciado por el obsequio; • Por otra parte, podrá aceptar obsequios, hospitalidad o servicios de contactos comerciales, sin necesidad de aprobación previa, con un valor de no más de $2,500 pesos por transacción; y • El posible recibo de obsequios, hospitalidad o servicios que exceda ese valor debe divulgarse y se debe obtener la aprobación previa por escrito del Director Jurídico o el Oficial de Cumplimiento.	With respect to any individual other than a Government Official: • You may provide, without seeking preapproval, a gift, hospitality or entertainment of no more than Ps$2,500 pesos per transaction, unless in connection with any tendering process or contract negotiation; and • Any gift, hospitality or entertainment greater than this value requires preapproval in writing from the General Counsel or Compliance Officer. From time to time, you personally may be entertained and receive gifts in the course of your duties. In that regard: • Under no circumstances should you accept any such gifts, hospitality or entertainment, for either yourself or your family or friends, that could be construed as potentially influencing a business outcome or give rise to the perception that a business outcome may be improperly influenced; • You otherwise may accept from business contacts, without obtaining preapproval, any gifts, hospitality or entertainment with a value of no more than Ps$2,500 pesos per transaction; and • The potential receipt of gifts, hospitality or entertainment in excess of that value must be disclosed and preapproval obtained in writing from the General Counsel or Compliance Officer.

Salvo de manera persona, no se pueden llevar a cabo contribuciones a ningún partido político o candidato para una elección, o llevar a cabo donativos a organizaciones altruistas si no se cuenta con la autorización previa y por escrito del Oficial de Cumplimiento o Director Jurídico. Adicionalmente, y no obstante que sea de manera personal o con fondos propios, está prohibido sin la autorización previa y por escrito del Oficial de Cumplimiento o del Director Jurídico, llevar a cabo en nombre de Ideal, contribuciones a cualquier partido político, candidato u organización, incluyendo sin limitación con la finalidad de obtener algún para IDEAL.	Other than in a purely personal capacity, do not contribute funds to any political party or candidate for an election or contribute to any charitable organization without obtaining preapproval in writing from the Compliance Officer or General Counsel. Additionally, even if in a personal capacity and using personal funds, do not without obtaining preapproval in writing from the Compliance Officer or General Counsel ever contribute funds to any political party, candidate, or organization relating in any way to the business of IDEAL Group, including in connection with any benefit sought for or obtained by IDEAL Group.
6. Proteger los activos de Grupo IDEAL IDEAL busca garantizar que todos sus activos se utilicen de manera responsable y en el mejor interés de los accionistas de IDEAL. Los activos de IDEAL pueden incluir propiedad, información de propiedad, propiedad intelectual, oportunidades corporativas y fondos, así como también equipos utilizados por personas como teléfonos móviles y computadoras. Para que esto se logre, usted debe: • No utilizar los activos de IDEAL para beneficio personal; • Tomar medidas razonables para garantizar que los activos de IDEAL se utilicen de manera eficiente y solo con fines comerciales; y • Asegurarse de que los activos de IDEAL estén protegidos contra robos y que estén almacenados, mantenidos y reparados	6. Protect IDEAL Group's Assets The IDEAL Group seeks to ensure all its assets are used responsibly and in the best interests of IDEAL Group's shareholders. IDEAL Group's assets may include property, proprietary information, intellectual property, corporate opportunities and funds, as well as equipment used by individuals such as mobile phones and computers. In order for this to be achieved, you are required to: • Not use IDEAL Group's assets for personal gain; • Take reasonable steps to ensure IDEAL Group's assets are used efficiently and for business purposes only; and • Ensure that IDEAL Group's assets are secured against theft and are properly stored, maintained and repaired at all times.

adecuadamente en todo momento.	
7. Mantener y proteger la información privada y confidencial	7. Maintain and protect private and confidential information
IDEAL busca cumplir con las leyes de privacidad de datos aplicables y proteger la información personal y confidencial, incluida la información de clientes, proveedores, socios comerciales y empleados. Para que podamos lograr este objetivo, usted debe:	The IDEAL Group seeks to comply with the applicable data privacy laws and to protect personal and confidential information, including customer, supplier, business partner and employee information. In order for us to achieve this objective, you are required to:
• Cumplir con todos los requisitos legales que se aplican a la recopilación, uso y retención de información personal. Recopilar, usar y conservar solo información personal que sea necesaria para actividades y funciones legítimas; • Tener cuidado de garantizar que la información confidencial se mantenga segura; • Cumplir con las políticas y procedimientos de retención de documentos; • Respetar la confidencialidad de la información de IDEAL, clientes, proveedores y empleados adquirida en el curso de los negocios y no divulgar dicha información sin el consentimiento por escrito del Secretario, a menos que la ley exija la divulgación; y • No utilizar información confidencial para beneficio personal u otros fines inapropiados.	• Comply with all legal requirements that apply to the collection, use and retention of personal information. Only collect, use and retain personal information that is necessary for legitimate activities and functions; • Take care to ensure confidential information is kept secure; • Comply with the document retention policies and procedures; • Respect the confidentiality of IDEAL Group, customer, supplier and or employee information acquired in the course of business and not disclose such information without the written consent of the Secretary, unless the disclosure is required by law; and • Not use confidential information for personal gain or other improper purposes.
8. Respetar a los actores del mercado financiero	8. Respect financial market stakeholders
Se requiere que IDEAL cumpla con las leyes y regulaciones aplicables para el mercado financiero en México y busca respetar a nuestros accionistas y la comunidad financiera. IDEAL busca	The IDEAL Group is required to comply with the applicable laws and regulations for the financial market in Mexico and seeks to respect our stakeholders and the financial community. IDEAL Group seeks to adhere

adherirse a altos estándares éticos y legales en relación con sus inversiones. Para que podamos lograr este objetivo, usted debe: • No negociar acciones de otras compañías si posee "información privilegiada" (es decir, tener conocimiento sobre una compañía que no se conoce públicamente) o información sensible al precio en relación con esa otra compañía. Por ejemplo, puede estar al tanto de información sensible al precio relacionada con proveedores, clientes, contratistas o socios de empresas relacionadas con IDEAL, así como si sabe que IDEAL está a punto de firmar un acuerdo significativo e importante con otra compañía, no debe comprar acciones en la otra compañía y no debe compartir la información con nadie más ni alentar a nadie a comprar o vender acciones en la otra compañía. • No hacer declaraciones públicas o anuncios externos (ya sean verbales o escritos) sobre IDEAL u otras compañías u organizaciones con las que IDEAL tenga negociaciones a menos que sean aprobadas y emitidas por el Director Jurídico o el Oficial de Cumplimiento. Dichos anuncios externos pueden incluir discursos, presentaciones, artículos de revistas y entregas, incluso a través de las redes sociales, como Facebook, Twitter, etc. y • Informar al Oficial de Cumplimiento o al Director Jurídico de cualquier información que usted considere que puede ser material o que requiera revelación a las partes interesadas financieras.	to high ethical and legal standards in relation to its investments. In order for us to achieve this objective, you are required to: • Not deal in shares of other companies if you possess "inside information" (i.e., having knowledge about a company that is not publicly known) or price sensitive information in relation to that other company. For example, you may become aware of price-sensitive information relating to vendors, customers, contractors or joint venture partners of IDEAL Group, such as if you know that IDEAL Group is about to sign a significant and material agreement with another company, you must not buy shares in the other company and must not share the information with anyone else or encourage anyone else to buy or sell shares in the other company. • Not make public statements or external announcements (whether verbal or written) about IDEAL Group or other companies or organizations with which IDEAL Group has dealings unless they are approved and issued by the General Counsel or Compliance Officer. Such external announcements may include speeches, presentations, journal articles and submissions, including through social media, such as Facebook, Twitter, etc.; and • Inform the Compliance Officer or General Counsel of any information that you believe may be material or require disclosure to financial stakeholders.

9. Ser responsable y cumplir con las políticas y procedimientos de IDEAL IDEAL requiere que todos los directores, funcionarios, altos ejecutivos, empleados y Terceros sean responsables de sus acciones y que cumplan con todas las Políticas y Procedimientos de IDEAL. Para lograr este objetivo, usted debe: • Asumir la responsabilidad de la forma en que se comporta y realiza sus deberes e informar honesta y completamente los resultados de sus acciones; • Asegurarse de conocer y cumplir con las Políticas y Procedimientos de IDEAL que se aplican a su área de trabajo; • Esforzarse por mantenerse actualizado con los avances y cambios en el conjunto de conocimientos y las normas profesionales y éticas relevantes para su área de especialización; y • Firmar un reconocimiento de los términos de las políticas y procedimientos de la Compañía anualmente, cada vez que estos se actualicen y modifiquen, o que de otra forma se requiera. 10. Informar cualquier incumplimiento o sospecha de incumplimiento del Código de Conducta de la Compañía IDEAL se toma muy en serio el cumplimiento de este Código de Conducta y exige que todo el personal cumpla diligentemente con su contenido e intención. Según lo dispuesto por el Marco de Denunciantes (adjunto como Anexo "A"), los directores, funcionarios, altos ejecutivos, empleados y Terceros deben notificar al Director Jurídico, al Oficial de Cumplimiento o a Línea de Ayuda si el	9. Be accountable and comply with IDEAL's Policies and Procedures The IDEAL Group requires that all directors, officers, senior executives, employees and Third Parties are responsible and accountable for their actions and that they comply with all of IDEAL Group's Policies and Procedures. In order for this objective to be achieved you are required to: • Take responsibility for the way in which you behave and perform your duties and honestly and fully report the results of your actions; • Ensure you are aware of and comply with IDEAL Group Policies and Procedures that apply to your area of work; • Strive to keep up-to-date with advances and changes in the body of knowledge and the professional and ethical standards relevant to your area of expertise; and • Execute an acknowledgement of the terms of the Company's policies and procedures on an annual basis, each time they are updated and amended, or as otherwise requested. 10. Report any breaches or suspected violations of the Company's Code of Conduct The IDEAL Group takes compliance with this Code of Conduct seriously and requires all staff to diligently comply with its content and intent. As provided by the Whistleblower Framework (attached as Exhibit "A"), directors, officers, senior executives, employees and Third Parties should notify the General Counsel, Compliance Officer or Helpline if the Code of Conduct or Applicable Laws may have been violated.

Código de Conducta o las Leyes Aplicables pueden haber sido violadas. Para que podamos lograr este resultado, usted debe informar de manera apropiada y de buena fe, entre otras cosas, cualquier presunta práctica corrupta, incumplimiento de la ley o del Código de Conducta y cualquier otro asunto que pueda ser perjudicial para IDEAL o su reputación. IDEAL se compromete a garantizar que el personal pueda plantear inquietudes de buena fe con respecto a presuntas violaciones del Código de Conducta sin ser objeto de represalias. Hay tolerancia cero para el acoso en el lugar de trabajo, el acoso sexual o la violencia en el lugar de trabajo y cualquier conducta de este tipo puede dar lugar a la terminación inmediata con causa. Todos los informes realizados de buena fe serán investigados adecuadamente.	In order for us to achieve this outcome, you are required to report appropriately and in good faith, among other things, any suspected corrupt practices, breaches of the law or Code of Conduct and any other matters that may be detrimental to IDEAL Group or its reputation. The IDEAL Group is committed to ensuring staff can raise in good faith concerns regarding suspected violations of the Code of Conduct without being subject to retaliation. There is also zero tolerance for workplace harassment, sexual harassment or violence, and any such conduct may result in immediate termination with cause. All reports made in good faith will be appropriately investigated.