| | |
|---|---|
| Anexo "A"<br>Marco de Denunciantes | Exhibit "A"<br>Whistleblower Framework |
| **Conducta comprendida en el Marco de Denunciantes.** | **Conduct covered by the Whistleblower Framework.** |
| La conducta inaceptable que contempla este Marco incluye conducta que:<br><br>• Es una violación del Código de Conducta de la Compañía, de la Política de Empleo y Social [ESP, por sus siglas en inglés] y demás políticas aplicables;<br>• Es ilegal, deshonesta, fraudulenta o corrupta;<br>• No es ética, como alterar deshonrosamente los registros o datos de la empresa, adoptando prácticas contables cuestionables; | Unacceptable conduct covered by this Framework includes conduct that:<br><br>• Is a breach of the Company's Code of Conduct, ESP Policy or other applicable policies;<br>• Is illegal, dishonest, fraudulent or corrupt;<br><br>• Is unethical, such as dishonestly altering company records or adopting questionable accounting practices; |

| | |
|---|---|
| • Daña potencialmente a los empleados de IDEAL o IDEAL, como prácticas laborales inseguras o desperdicio sustancial de recursos de la compañía;<br>• Puede causar pérdidas financieras a IDEAL o dañar su reputación o perjudicar los intereses de IDEAL;<br>• Puede causar daños graves a la salud pública, la seguridad o el medio ambiente o la salud y seguridad de cualquier persona de IDEAL;<br>• Implica un riesgo grave para el mantenimiento de la ley, incluida la prevención, investigación y detección de delitos y el derecho a un juicio justo; o<br>• Implica cualquier otro tipo de irregularidad grave. | • Is potentially damaging to IDEAL Group or IDEAL Group persons, such as unsafe work practices or substantial wasting of company resources;<br>• May cause financial loss to IDEAL Group or damage its reputation or be otherwise detrimental to IDEAL Group's interests;<br>• May cause serious harm to public health, safety or the environment or the health and safety of any IDEAL Group person;<br>• Involves a serious risk to the maintenance of the law, including the prevention, investigation and detection of offences and the right to a fair trial; or<br>• Involves any other kind of serious impropriety. |
| Nada en este Marco tiene la intención de eliminar o diluir la gestión o la responsabilidad de IDEAL de investigar o resolver cualquier queja que esté cubierta por las políticas existentes.<br><br>Sin embargo, este Marco reconoce que puede haber circunstancias en las que tales problemas son de tal magnitud o de una naturaleza tan grave que van más allá de las quejas individuales y pueden afectar negativamente el objetivo de IDEAL de que todo el personal se comporte con honestidad e integridad y promueva tomas de decisiones éticas y responsables.<br><br>Por lo tanto, si un director, funcionario, empleado o Tercero tiene alguna duda sobre la ruta correcta de hacer un reporte o no se siente cómodo planteando problemas a través de las líneas de informes de gestión existentes, IDEAL alienta las inquietudes que se deben plantear en virtud de este Marco al Oficial de Cumplimiento, el Director Jurídico o la Línea de Ayuda. | Nothing in this Framework is intended to remove or dilute the management or IDEAL Group's responsibility to investigate or deal with any and all grievances that are covered by existing policies.<br><br>However, this Framework recognizes that there may be circumstances where such issues are of an extent or of such a serious nature that they move beyond individual grievances and may negatively impact IDEAL Group's goal of all staff behaving with honesty and integrity and promoting ethical and responsible decision making.<br><br>Therefore, if a director, officer, employee or Third Party has any doubt as to the correct reporting route or is not comfortable raising issues through the existing management reporting lines, IDEAL Group encourages the concerns to be raised under this Framework to the Compliance Officer, General Counsel or Helpline. |

| | |
|---|---|
| ¿A quién contactar para pedir ayuda? ¿Con quién debo contactar? | Whom to contact for help? Whom should I contact? |
| Este Marco está diseñado para complementar los canales normales de comunicación entre la gerencia y los empleados para responder preguntas, inquietudes, sugerencias o quejas. Si un director, funcionario, alto ejecutivo, empleado o Tercero tiene alguna inquietud acerca de cuál es la conducta adecuada para ellos u otros, se espera que en la mayoría de los casos esas inquietudes se planteen al Director Jurídico o al Oficial de Cumplimiento. Los asuntos deben ser planteados por el Director Jurídico o el Oficial de Cumplimiento a través de canales de gestión apropiados en el curso normal de los negocios. | This Framework is designed to complement the normal communication channels between management and employees to address questions, concerns, suggestions or complaints. If a director, officer, senior executive, employee, or Third Party has any concerns about what is proper conduct for themselves or others, it is expected that in most cases those concerns would be raised with the General Counsel or Compliance Officer. The matters should in turn be raised by the General Counsel or Compliance Officer through the appropriate management channels in the normal course of business. |
| Los asuntos deben informarse lo antes posible después del momento en que se producen o se sospecha que tienen lugar. | Matters should be reported as soon as possible following the moment in which they take place or are suspected of taking place. |
| Sin embargo, en el caso de que alguien no se sienta cómodo informando a través de los canales de comunicación normales, o desee informar un problema de forma anónima, puede informar sus inquietudes a través de otros canales corporativos o a través de una línea externa de asistencia (la "Línea de Asistencia"). | However, in the event someone does not feel comfortable reporting through the normal communication channels or wishes to report an issue anonymously, he or she may report concerns through other corporate channels or via a third-party hotline (the "Helpline"). |
| ¿Qué es la Línea de Asistencia? | What is the Helpline? |
| La Línea de Asistencia es operada por una empresa independiente llamada *Línea Transparente*. | The Helpline is operated by an independent company called (*Linea Transparente*). |
| Una persona de IDEAL puede usar la Línea de Asistencia para informar o buscar orientación con respecto a una presunta conducta inaceptable. | An IDEAL Group person may use the Helpline to report or seek guidance in respect of suspected unacceptable conduct. |
| Los detalles de contacto de la Línea de Asistencia se detallan a continuación. | Contact details for the Helpline are set out in below. |

| | |
|---|---|
| ¿Cómo se ajusta la Línea de Asistencia con los sistemas internos de IDEAL?<br><br>Se espera que una persona de IDEAL pueda resolver la mayoría de las inquietudes o consultas relacionadas con su empleo u operación con IDEAL al discutirlas con:<br><br>• Su supervisor inmediato u otro alto ejecutivo de su Unidad de Negocio;<br>• El auditor interno de la Compañía;<br>• El Oficial de Cumplimiento (una vez que haya sido designado por la Compañía);<br>• El Director Jurídico.<br><br>Una persona de IDEAL que informe a través de *Línea Transparente* debe buscar asegurarse de que haya una base razonable para el informe. Sin embargo, no es el papel de la persona que informa investigar o establecer si existe un caso de comportamiento inaceptable.<br><br>¿Qué sucede cuando me comunico con la Línea de Asistencia?<br><br>Cuando un empleado de IDEAL contacte a la línea de asistencia para hablar sobre una conducta sospechosa inaceptable, *Línea Transparente* hará un registro de todos los datos relevantes proporcionados por el empelado de IDEAL. El empleado de IDEAL tendrá la opción de identificarse o permanecer en el anonimato.<br><br>La *Línea Transparente* remitirá el asunto y proporcionará una copia de sus registros en relación con el asunto al Oficial de Cumplimiento (una vez que haya sido designado por la Compañía), al Director Jurídico, y/o a otra persona adecuada para una investigación interna. | How does the Helpline fit with IDEAL Group's internal systems?<br><br>It is expected that an IDEAL Group person will be able to resolve most concerns or queries relating to their employment with, or the operation of, IDEAL Group by discussing them with:<br><br>• Their immediate supervisor or another senior member of their Business Unit;<br>• The internal auditor of the Company;<br>• The Compliance Officer (once appointed by the Company); or<br>• The General Counsel.<br><br>Any IDEAL Group person reporting via the Helpline (*Linea Transparente*) should seek to ensure that there is a reasonable basis for the report. However, it is not the reporting person's role to investigate or establish if a case of unacceptable behavior exists.<br><br>What happens when I contact the Helpline?<br><br>Where an IDEAL Group person contacts the helpline to discuss suspected unacceptable conduct, (*Linea Transparente*) will make a record of all of the relevant data provided by the IDEAL Group person. The IDEAL Group person will have the option of either self-identifying or remaining anonymous.<br><br>The (*Linea Transparente*) will refer the matter and provide a copy of its records in relation to the matter to the the Compliance Officer (once appointed by the Company), the General Counsel or other appropriate individual for internal investigation. |

| | |
|---|---|
| Si el empelado de IDEAL ha optado por permanecer en el anonimato para IDEAL, pero se ha identificado a *Línea Transparente*, no se incluirá información de identificación en el informe que *Línea Transparente* le proporcione a IDEAL.<br><br>Para obtener más información sobre cómo realizar informes de forma anónima, consulte la información a continuación.<br><br>**Investigación de informes de conducta inaceptable**<br><br>**¿Quién investiga un informe?**<br><br>El Oficial de Cumplimiento (una vez que haya sido designado por la Compañía) y el Comité de Recursos Humanos y Compensaciones coordinarán la investigación de los informes de sospecha de conducta inaceptable. Dependiendo de la naturaleza del informe, el equipo de investigación puede incluir uno o más de los siguientes:<br><br>• El Comité de Auditoría o sus representantes designados;<br>• El Oficial de Cumplimiento (una vez que haya sido designado por la Compañía);<br>• El Director Jurídico;<br>• Investigadores independientes;<br>• El Consejo;<br>• El Secretario y/o<br>• El CEO o un representante del equipo legal.<br><br>Solo se les pedirá a los gerentes que investiguen un asunto si pueden hacerlo de manera imparcial.<br><br>**¿Cómo se lleva a cabo una investigación?** | If the IDEAL Group person has chosen to remain anonymous to IDEAL Group but has identified themselves to (*Linea Transparente*), no identifying information will be included in the (*Linea Transparente*) report to IDEAL Group.<br><br>For further information about making reports anonymously, please refer below.<br><br>**Investigating Reports of Unacceptable Conduct**<br><br>**Who investigates a report?**<br><br>The Compliance Officer (once appointed by the Company) and the HR and Compensations Committee will coordinate the investigation of reports of suspected unacceptable conduct. Depending on the nature of the report, the investigation team may include any one or more of the following:<br><br>• Audit Committee or their designated representatives;<br>• Compliance Officer (once appointed by the Company);<br>• General Counsel;<br>• Independent Investigators;<br>• Board;<br>• Secretary and/or<br>• CEO or a legal team representative.<br><br>Managers will only be asked to assist in investigating a matter if they can do so in an impartial manner.<br><br>**How is an investigation carried out?** |

| | |
|---|---|
| La(s) persona(s) designada(s) para investigar el informe deberá(n) seguir los procedimientos normales de IDEAL para manejar una queja o un problema disciplinario. Esto normalmente implicaría:<br><br>• Realizar una investigación justa y objetiva sobre el fondo del informe para determinar si existen pruebas que respalden las cuestiones planteadas;<br>• Respetar, en la medida de lo posible, la confidencialidad individual tanto para un denunciante como para la(s) persona(s) investigada(s) (véase más adelante para más información sobre la confidencialidad);<br>• Recopilar datos relevantes y tratar de verificar la información reportada, para lo cual todos los directores, funcionarios, altos ejecutivos y empleados reconocen que la Compañía podrá inspeccionar cualquier dispositivo móvil o digital, incluyendo computadoras portátiles que se proporcionan o que ejecutan o almacenan programas propiedad o con licencia de IDEAL;<br>• Observar las normas de justicia natural y equidad procesal, incluidas las conversaciones con las personas pertinentes, brindándoles la oportunidad de presentar las cuestiones que deseen haber examinado;<br>• Proceder con el debido cuidado y la velocidad adecuada; y<br>• Consultar o informar a los órganos representativos de los empleados según sea necesario.<br><br>Cuando el empleado de IDEAL que inicia el informe se haya identificado, es probable que el gerente investigador comience poniéndose en contacto con esa persona. | The person(s) appointed to investigate the report will be required to follow normal IDEAL Group procedures for handling a complaint or disciplinary issue. This would normally involve:<br><br>• Undertaking a fair and objective investigation into the substance of the report to determine whether there is evidence to support the matters raised;<br>• Respecting to the extent practicable individual confidentiality for both a whistleblower and person(s) under investigation (see below for further information on confidentiality);<br><br>• Collecting relevant data and seeking to verify the reported information, for which purposes all directors, officers, senior executives and employees acknowledge that the Company may inspect any mobile or digital device, including laptop computers that are provided or otherwise run or store programs owned or licensed to IDEAL Group;<br><br>• Observing the rules of natural justice and procedural fairness, including discussions with any relevant persons, affording them the opportunity to put forward any issues they wish to have considered;<br><br>• Proceeding with due care and appropriate speed; and<br>• Consulting or informing employee representative bodies as required.<br><br>Where the IDEAL Group person initiating the report has identified themselves, the investigating manager would be likely to begin by contacting that person. |

| | |
|---|---|
| Sin embargo, su identidad no se dará a conocer a otras partes sin el consentimiento específico del informante o en las circunstancias que se exponen a continuación. | However, their identity would not be made known to other parties without the specific consent of the reporting person or in the circumstances set out below. |
| Dependiendo de la naturaleza de la investigación o del asunto a investigar, el Director Jurídico o el Oficial de Cumplimiento pueden decidir que la investigación sea realizada por una firma externa, incluso para garantizar la independencia y confidencialidad y preservar la naturaleza privilegiada de la información. | Depending on the nature of the investigation or the matter to be investigated, the General Counsel or Compliance Officer may decide to have the investigation conducted by an external firm, including to assure independence and confidentiality and to preserve the privileged nature of the information. |
| **Resultado de las investigaciones** | **Outcome of Investigations** |
| **¿Qué sucede después de una investigación?** | **What happens after an investigation?** |
| Al final de la investigación, se informarán las conclusiones al Director Jurídico y posiblemente al Consejo de Administración para determinar la respuesta apropiada. Esta respuesta incluirá la rectificación de cualquier conducta inaceptable y la adopción de cualquier acción necesaria para evitar que se produzca la misma conducta o una conducta similar. | At the end of the investigation, there will be a report of the findings to the General Counsel and potentially the Board to determine the appropriate response. This response will include rectifying any unacceptable conduct and taking any action required to prevent any future occurrence of the same or similar conduct. |
| Cuando surjan cuestiones de disciplina, la respuesta también estará en consonancia con los procedimientos de IDEAL para asuntos disciplinarios. | Where issues of discipline arise, the response will also be in line with IDEAL Group's procedures for disciplinary matters. |
| Cuando se compruebe que las acusaciones de conducta inaceptable se han hecho con intención maliciosa o vengativa, la respuesta también estará en consonancia con los procedimientos de IDEAL para asuntos disciplinarios. | Where allegations of unacceptable conduct are found to have been made with malicious or vexatious intent, the response will also be in line with IDEAL Group's procedures for disciplinary matters. |
| **¿Qué pasa si he estado involucrado?** | **What if I have been involved?** |
| Una persona que haya cometido o participado en conductas inaceptables no | A person who has committed or been involved in unacceptable conduct will not |

| | |
|---|---|
| será inmune a las medidas disciplinarias por el mero hecho de haber denunciado la conducta inaceptable de conformidad con este Marco. Sin embargo, es probable que la conducta de la persona al hacer el informe se tome en cuenta a la hora de determinar qué medidas disciplinarias son apropiadas. | be immune from disciplinary action merely because they have reported the unacceptable conduct in accordance with this Framework. However, the person's conduct in making the report is likely to be taken into account in determining what disciplinary action is appropriate. |
| **¿Me mantendrán informado?** | **Will I be kept informed?** |
| Cuando el Denunciante haya decidido no ser anónimo, una vez que se haya completado el asunto, se proporcionarán comentarios a la persona de IDEAL que inicia el asunto. Dependiendo de las circunstancias, estos comentarios pueden explicar los hallazgos y acciones tomadas en la mayor medida posible dentro de las limitaciones comerciales, legales y de confidencialidad. | Where the Whistleblower has chosen not to be anonymous, once the matter is completed, feedback will be provided to the IDEAL Group person initiating the matter. Depending on the circumstances, this feedback may explain the findings and actions taken to the fullest extent possible within commercial, legal and confidentiality constraints. |
| Cuando la persona de IDEAL que inicia el asunto decida permanecer en el anonimato, se tomarán medidas alternativas para proporcionar comentarios sobre la investigación a esa persona a través de *Línea Transparente*. | Where the IDEAL Group person initiating the matter chooses to remain anonymous, alternative arrangements will be made for providing feedback regarding the investigation to that person through (*Linea Transparente*). |
| **Proteger la Confidencialidad y la Privacidad** | **Protecting Confidentiality and Privacy** |
| **¿Mi informe será tratado confidencialmente?** | **Will my report be treated confidentially?** |
| Si una persona de IDEAL hace un informe de presunta conducta inaceptable en virtud de este Marco, de buena fe, IDEAL se esforzará en la medida de lo posible para garantizar que la identidad de esa persona esté protegida de la divulgación. | If an IDEAL Group person makes a report of suspected unacceptable conduct under this Framework, in good faith, IDEAL Group will endeavor to the extent possible to ensure that person's identity is protected from disclosure. |
| En consecuencia, IDEAL no revelará la identidad de la persona de IDEAL a menos que: | Accordingly, IDEAL Group will not disclose the IDEAL Group person's identity unless: |

| | |
|---|---|
| • La persona de IDEAL que hace el informe consienta la divulgación;<br>• La divulgación sea requerida por la ley;<br>• La divulgación se infiera debido a la naturaleza de un incidente reportado (por ejemplo, cuando el denunciante es la única otra persona que probablemente esté al tanto del incidente);<br>• La divulgación sea necesaria para prevenir o disminuir una amenaza grave para la salud o la seguridad de una persona; o<br>• Sea necesario proteger o hacer valer los derechos o intereses legales de IDEAL o defender cualquier reclamación.<br><br>IDEAL también se asegurará de que todos los registros relacionados con un informe de presunta conducta inaceptable se almacenen de forma segura y solo puedan ser accesibles por personal autorizado.<br><br>Divulgación inapropiada de:<br><br>• La identidad de una persona de IDEAL que ha presentado un informe de presunta conducta inaceptable;<br>• Información de la que podría deducirse la identidad del informante; o<br>• La identidad de la(s) persona(s) investigada(s) (más allá del grupo investigador aprobado – véase arriba) se considerará como un asunto disciplinario y se tratará de acuerdo con los procedimientos disciplinarios de IDEAL. | • The IDEAL Group person making the report consents to the disclosure;<br>• The disclosure is required by law;<br>• The disclosure is inferred due to the nature of a reported incident (e.g., where the whistleblower is the only other person likely to be aware of the incident);<br>• The disclosure is necessary to prevent or lessen a serious threat to a person's health or safety; or<br>• It is necessary to protect or enforce IDEAL Group's legal rights or interests or to defend any claims.<br><br>The IDEAL Group will also ensure that any records relating to a report of suspected unacceptable conduct are stored securely and are able to be accessed only by authorized staff.<br><br>Inappropriate disclosure of:<br><br>• The identity of an IDEAL Group person who has made a report of suspected unacceptable conduct;<br>• Information from which the identity of the reporting person could be inferred; or<br>• The identity of the person(s) under investigation (beyond the approved investigating group – see above) will be regarded as a disciplinary matter and will be dealt with in accordance with the IDEAL Group's disciplinary procedures. |

| | |
|---|---|
| **¿Estaré protegido si hago un informe?** | **Will I be protected if I make a report?** |
| IDEAL se compromete a proteger y respetar los derechos legales de cualquier persona de IDEAL que informe conductas sospechosas inaceptables de buena fe. | The IDEAL Group is committed to protecting and respecting the legal rights of any IDEAL Group person who reports suspected unacceptable conduct in good faith. |
| IDEAL no tolerará represalias, discriminación, amenazas, acoso, intimidación o victimización contra ninguna persona en base a la sospecha de haber hecho un informe de presunta conducta inaceptable, o contra los colegas de esa persona, un empleado (si es un contratista) o parientes. Cualquier acción de represalia será tratada como una falta grave y será tratada de acuerdo con los procedimientos disciplinarios de IDEAL. | The IDEAL Group will not tolerate any reprisals, discrimination, threats, harassment, intimidation or victimization against any person based on the suspicion of having made a report of suspected unacceptable conduct, or against that person's colleagues, employer (if a contractor) or relatives. Any such retaliatory action will be treated as serious misconduct and will be dealt with in accordance with IDEAL Group's disciplinary procedures. |
| Una persona de IDEAL que tenga la intención de presentar un informe en virtud de este Código de Conducta podrá solicitar a través de *Línea Transparente* medidas especiales de protección si hay probabilidad de que su identidad se deduzca fácilmente de la naturaleza de la información en el informe. Las solicitudes se considerarán teniendo en cuenta tanto los intereses de la persona de IDEAL como los de IDEAL. | An IDEAL Group person who intends to make a report under this Code of Conduct may make a request via (*Linea Transparente*) for special protection measures if their identity is likely to be readily inferred from the nature of the information in the report. Requests will be considered taking into account both the IDEAL Group person's interests and those of IDEAL Group. |
| Un empleado de IDEAL que tenga la intención de hacer un informe bajo este Código de Conducta no se verá perjudicada o afectada de ninguna manera por plantear una inquietud o presentar una queja de buena fe. | An IDEAL Group person who intends to make a report under this Code of Conduct will not be harmed or affected in any way for raising a concern or making a complaint in good faith. |
| **¿Puedo hacer un informe de forma anónima?** | **Can I make a report anonymously?** |
| Como se describió anteriormente, se pueden hacer informes anónimos de una presunta conducta inapropiada a *Línea Transparente*. Sin embargo, para que se investigue un informe anónimo, debe contener información suficiente para constituir una | As described above, anonymous reports of suspected inappropriate conduct may be made to (*Linea Transparente*). However, for an anonymous report to be investigated it must contain sufficient information to form a reasonable basis for concluding that |

| | |
|---|---|
| base razonable para poder concluir que está justificado que se lleve a cabo una mayor investigación del asunto.<br><br>Para permitir la obtención o entrega de más y mejores detalles, *Línea Transparente* cuenta con un sistema de seguridad para las personas anónimas. Esto se explicará a todos los que llamen en su conversación inicial con *Línea Transparente*. | further investigation of the matter is warranted.<br><br>T<br>o enable the obtaining or giving of further and better particulars, (*Linea Transparente*) has a security system for anonymous callers. This will be explained to all callers in their initial conversation with (*Linea Transparente*). |
| **Asuntos de privacidad**<br><br>En la medida en que cualquier parte de la información registrada por *Línea Transparente* en nombre de IDEAL constituya "información personal" sobre la persona que llama en virtud de las leyes de privacidad aplicables, cabe señalar que:<br><br>▪ El propósito de la recopilación de esa información es ayudar a IDEAL a responder a los problemas planteados por el autor de la llamada y para proteger o hacer cumplir los derechos o intereses legales de IDEAL o para defender cualquier reclamación;<br>▪ La información personal puede utilizarse para el propósito principal para el que se recopiló o para cualquier propósito secundario relacionado que razonablemente pudiera esperarse; y<br>▪ La información personal puede ser divulgada como se describió anteriormente.<br><br>La política de IDEAL no es recopilar "información sensible" sin el consentimiento de la persona a la que se relaciona a menos que la recopilación sea requerida por la ley, sea necesaria para prevenir o disminuir una amenaza grave e inminente para la vida o la salud de la persona (o de otra persona) o sea necesaria en relación con los procedimientos legales (actuales, anticipados o potenciales). | **Privacy issues**<br><br>To the extent that any of the information recorded by (*Linea Transparente*) on IDEAL Group's behalf constitutes "personal information" about the caller under applicable privacy laws, it should be noted that:<br><br>▪ The purpose of the collection of that information is to assist IDEAL Group to respond to issues raised by the caller and to protect or enforce IDEAL Group's legal rights or interests or to defend any claims;<br><br>▪ Personal information may be used for the primary purpose for which it was collected or for any related secondary purpose that could reasonably be expected; and<br><br>▪ Personal information may be disclosed as described above.<br><br>The IDEAL Group's policy is not to collect "sensitive information" without the consent of the person to whom it relates unless the collection is required by law, is necessary to prevent or lessen a serious and imminent threat to the person's (or another person's) life or health or is necessary in relation to legal proceedings (current, anticipated or potential). "Sensitive information" means information or an opinion about a person's |

| | |
|---|---|
| "Información sensible" significa información u opinión sobre el origen racial o étnico de una persona, opiniones políticas, pertenencia a una asociación política, creencias o afiliaciones religiosas, creencias filosóficas, pertenencias a una profesión u oficio, afiliación a un sindicato, preferencias o prácticas sexuales, antecedentes penales o salud. | racial or ethnic origin, political opinions, membership of a political association, religious beliefs or affiliations, philosophical beliefs, memberships of a profession or trade, membership of a trade union, sexual preferences or practices, criminal record or health. |
| **Revisión del Marco** | **Framework Review** |
| **Informes proporcionados en virtud de esta Política** | **Reports provided under this Policy** |
| *Línea Transparente* proporcionará informes que contengan un resumen general del número y tipo de llamadas realizadas a la Línea de Asistencia junto con una descripción de la naturaleza y los resultados de cualquier investigación realizada como resultado de una llamada. En la compilación de estos informes no se divulgará la identidad de una persona que haya solicitado el anonimato y que haya realizado un informe en virtud de este Marco de buena fe ni la información que pueda permitir la identificación de esa persona. | (*Linea Transparente*) will provide reports containing a general summary of the number and type of calls made to the Helpline together with a description of the nature and results of any investigation conducted as a result of a call. In the compilation of these reports, the identity of any person who has requested anonymity and made a report under this Framework in good faith or any information which may enable that person to be identified will not be disclosed. |
| Estos informes se proporcionarán al Comité de Auditoría y al Oficial de Cumplimiento (una vez que haya sido designado por la Compañía), de manera periódica. | These reports will be provided to the Audit Committee and the Compliance Officer (once appointed by the Company) on a periodic basis. |
| También se presentará un informe consolidado a todo el Consejo de Administración al menos una vez al año. | A consolidated report will also be provided to the full Board of Directors at least annually. |
| **Revisión de esta política y del programa** | **Review of this Policy and Program** |
| El Oficial de Cumplimiento (una vez que haya sido designado por la Compañía) utilizará los informes proporcionados en virtud de esta Política para monitorear y revisar regularmente la efectividad del programa descrito en este Marco. | The Compliance Officer (once appointed by the Company) will use the reports provided under this Policy to monitor and review regularly the effectiveness of the program described in this Framework. |

Las modificaciones a este Marco o al programa descrito en este Marco se harán cuando sea necesario.

**Detalles de Contacto**

**Contactar con la Línea de Asistencia**

IDEAL ha contratado de manera externa a *Línea Transparente* para la provisión de una línea directa confidencial.

Se puede contactar a la línea directa de la siguiente manera:

Por teléfono (sin identificador de la persona que llama): Tel.: [Por definir]
Por correo: [Por definir]
c/o [Línea Transparente], [Por definir]Por correo electrónico confidencial: [Por definir]

**Contactos del Denunciante**

La siguiente lista identifica a las personas con las que puede ponerse en contacto si no se siente cómodo informando un incidente a través de los canales de gestión de líneas estándar.

| | | | |
|---|---|---|---|
| General Counsel | [TBD] | [TBD] | Ph: |
| Compliance Officer | [TBD] | [TBD] | Ph: |
| [Helpline] | | [TBD] | Ph: [TBD] |

Amendments to this Framework or the program described in this Framework will be made as necessary.

**Contact Details**

**Contacting the Helpline**

The IDEAL Group has outsourced the provision of a confidential hotline to (*Linea Transparente*).

The hotline can be contacted as follows:

By telephone (no caller line id): ph: [TBD]
By mail: [TBD]
c/o [Linea Transparente], [TBD]By confidential email: [TBD]

**Whistleblower Contacts**

The following list identifies people you may wish to contact should you not feel comfortable reporting an incident through the standard line management channels.

| | | | |
|---|---|---|---|
| General Counsel | [TBD] | [TBD] | Ph: |
| Compliance Officer | [TBD] | [TBD] | Ph: |
| [Helpline] | | [TBD] | Ph: [TBD] |